

	UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA				   			
	GESTIÓN DE LA CALIDAD				<small>SC 7384-1</small> <small>SA-CERE 987526</small> <small>OS-CER 987555</small>			
CÓDIGO	EV-CAL-FO-05	VERSIÓN	1	VIGENCIA	2019	PAGINA	1 DE 3	

ACTA No.	FECHA			HORA			
	Día	Mes	Año	Inicio		Final	
01	25	09	2020		8:00 AM		10:00 AM

Dependencia, Programa o Facultad	Laboratorio de Infección e Inmunidad	Tema	Implementación SGC en laboratorio I&I
-----------------------------------------	--------------------------------------	-------------	---------------------------------------

CONVOCADOS / ASISTENTES				
No.	NOMBRE	CARGO	ASISTIÓ	
			SI	NO
1.	PIEDAD MARCELA PERILLA P.	Contratista-Bacterióloga	X	
2.	MARIA FABIOLA GÓMEZ G.	Auxiliar de Laboratorio	X	
3.	PAULA LOSADA	Médico-Rural	X	
4.	MARTHA LUCÍA LEIVA BAHAMÓN	Secretaria	X	
5.	CARLOS FERNANDO NARVAEZ ROJAS	Coordinador	X	
6.	SANDRA LILIANA DELGADO MARTÍNEZ	Contratista-Bacterióloga	X	

AGENDA		
No.	TEMÁTICA	RESPONSABLE
1.	Alineación de Documentos con la Institución	Coordinador de Calidad
2.	Creación de Manuales faltantes	Coordinador de Calidad
3.	Actualización Hojas de Vida de los Equipos Biomédicos	Coordinador de Calidad

No.	DESARROLLO DE LA AGENDA
1.	Se realiza Inventario junto con el líder de SGC de la Universidad, con este documento se inicia la verificación de las hojas de vida de los equipos que se encuentran en el laboratorio y se solicita cronograma de mantenimientos por parte de la Universidad.
2.	Se generan manuales de Bioseguridad, Limpieza y desinfección, reactivovigilancia, Calidad, Inducción y entrenamiento técnico y Modelo para el Mejoramiento de la Calidad para el laboratorio. Se envían al líder del SGC de la Universidad para su revisión.
3.	Se solicita el manual de PGIRASA de los laboratorios de la facultad al SGA para verificación del plano y de su implementación en el laboratorio. Se envía para supervisión ya que se solicitaron cambios a nivel del plano de segregación de desechos de una parte del laboratorio y solicitud de canecas faltantes para la correcta clasificación de desechos.

Vigilada Mineducación

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del sitio web Institucional www.usco.edu.co, link Sistema Gestión de Calidad. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es de responsabilidad de la Universidad Surcolombiana.



UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA GESTIÓN DE LA CALIDAD

ACTA DE REUNIÓN



SC 7384-1



SA-CERE 987526



OS-CER 987555

**CÓDIGO****EV-CAL-FO-05****VERSIÓN****1****VIGENCIA****2019****PAGINA****2 DE 3**

4.	Se encuentra en proceso de unificación en un solo documento de todos los procedimientos que se realizan en el laboratorio.
5.	Se codifica organigrama del Laboratorio y se firma por parte de las directivas la política de Calidad Implementada en el laboratorio I&I. Esto Se realiza por medio del SGC de la Universidad
6	Se inicia cronograma de capacitaciones por parte de la Institución. Aún se está esperando la aprobación del cronograma por parte de la coordinación del laboratorio para iniciar la socialización de documentos y capacitación en el laboratorio.
7	Se realiza enrolamiento por parte de la Dirección del representante legal para iniciar la Inscripción del laboratorio en el programa RELAB y así mismo realizar la inscripción de las pruebas,

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

No.	COMPROMISO	Fecha Límite de Cumplimiento	RESPONSABLE
1.	Terminar alineación de documentos con la Universidad	30/10/2020	Coordinador de Calidad
2.	Terminar la actualización de las hojas de vida de acuerdo a lo establecido con la última auditoría de Gestión de Calidad	30/10/2020	Coordinador de Calidad
3.	Tener la Inscripción lista al RELAB y a SISMUESTRAS.	30/10/2020	Coordinador de Calidad
4.			
5.			

SEGUIMIENTOS A COMPROMISOS DEL ACTA ANTERIOR

No	COMPROMISO	CUMPLIÓ		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

OBSERVACIONES GENERALES:

Vigilada Mineducación

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del sitio web Institucional www.usco.edu.co, link Sistema Gestión de Calidad. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es de responsabilidad de la Universidad Surcolombiana.



**UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA
GESTIÓN DE LA CALIDAD**

ACTA DE REUNIÓN



SC 7384-1



SA-CERE 997526



OS-CER 997555



CÓDIGO

EV-CAL-FO-05

VERSIÓN

1

VIGENCIA

2019

PAGINA

3 DE 3

Se anexa registro asistencia (EV-CAL-FO-03 REGISTRO ASISTENCIA)

Nombre: Carlos F. Narváez
Cargo: Coordinador I&I Lab.

Nombre: Sandra Delgado
Cargo: Coordinadora Calidad I&I Lab

Vigilada Mineducación

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del sitio web Institucional www.usco.edu.co, link Sistema Gestión de Calidad. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es de responsabilidad de la Universidad Surcolombiana.